Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 46/2021

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 21 września 2021 roku

*Projekt*

UCHWAŁA NR

RADY GMINY POŚWIĘTNE

z dnia ............... 2021 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poświętne oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Załącznik

do Uchwały .................

Rady Gminy Poświętne

z dnia ............... 2021 r.

**Roczny program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi oraz
z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Podstawą rocznego programu współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

§ 2. Roczny program współpracy określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną, okres realizacji programu, sposób realizacji i oceny realizacji programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) *programie* – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Poświętne
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;

2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);

3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,
o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

4) *dotacji* – rozumie się przez to dotacje o których mowa w art.127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);

5) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

6) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;

7) *Radzie Gminy* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Poświętne;

8) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne.

**II. CELE WSPÓŁPRACY**

§ 4. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz budowanie
i wzmacnianie partnerstwa między gminą i organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy

Poświętne,

2) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

3) rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

4) promocja działalności organizacji pozarządowych;

5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;

6) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** – która oznacza, że współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na wspólnych działaniach zmierzających do uzyskania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych zapewniając ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy, ekonomiczny
i spełniający oczekiwania odbiorców;

2) **suwerenności stron** – która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) **partnerstwa** – która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów
w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) **efektywności** – która oznacza wspólne dążenie gminy i organizacji do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;

5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadania i tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;

6) **jawności** – która oznacza, że gmina udostępnia informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych stosując jawne kryteria finansowe i poza finansowe.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Poświętne z organizacjami są:

1) ustawowe zadania własne;

2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;

3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;

4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 8. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy w poszczególnych obszarach zostały przedstawione w części VI Programu.

**V. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy
i pozafinansowy.

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 11. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

* publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
* przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
* wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania
w celu zharmonizowania tych kierunków,
* promocji działalności podmiotów poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących nowych inicjatyw na stronach internetowych Gminy oraz w mediach lokalnych,
* udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie dostępu do informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
* zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizacje zadań publicznych we wszystkich materiałach promocyjno – informacyjnych zapisu
o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez gminę;

2) organizacyjnej realizowanej poprzez:

* prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
* inicjowanie realizacji zadań publicznych,
* udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
* wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, obiektu; umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu; pomoc
w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego; dofinansowanie organizacji pozarządowych);

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

* inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
* angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

**VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 12. Gmina Poświętne współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 13. Na rok 2022 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

* pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
* podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
* ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17709549?cm=DOCUMENT) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567),
* działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
* wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 14. Program współpracy Gminy Poświętne z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 obowiązuje od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

**VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;

2) Wójt Gminy - w zakresie:

* realizacji uchwalonej polityki społecznej i finansowej,
* ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizacje zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowych,
* zawieranie umów o powierzeniu lub wspieraniu zadań publicznych i udzieleniu dotacji
z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
* kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,
* przedstawiania radzie sprawozdań z realizacji zadania;

3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego, w szczególności osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną,
w tym fundacje i stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów
i związków wyznaniowych, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku
o sporcie w zakresie stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania oraz wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową;

4) Do kategorii organizacji pozarządowych zaliczone zostały także podmioty wymienione
w art.3 ust. 4 ustawy do których należą partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, jednakże podmiotów tych nie dotyczą przepisy działu II Działalność Pożytku Publicznego przedmiotowej ustawy.

**IX. FINANSOWANIE PROGRAMU**

§ 16. 1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Poświętne.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecanie zadań Gminy organizacjom w roku 2022 wynosi 55.000 zł.

3. Poszczególne zadania zlecane organizacjom finansowane będą ze środków przewidzianych
w budżecie gminy.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs, w przypadkach wskazanych w ustawach dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

**X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 17. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;

4) wysokość kwot udzielonych dotacji;

5) wysokość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych;

6) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje.

§ 19. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

**XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 20. Program współpracy gminy z organizacjami na rok 2022 został opracowany po konsultacjach projektu Programu przeprowadzonych w sposób określony przez Wójta Gminy zgodnie z uchwałą Nr 5/25/11 Rady Gminy z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 132 poz.1224).

*W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje nie zgłosiły żadnych opinii
i uwag.*

*W ramach ogłoszonych konsultacji projektu programu organizacje zgłosiły następujące opinie
i uwagi ...................................*

**XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 21. W celu opiniowania ofert złożonych w konkursie Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej komisją i określa jej skład osobowy, w tym przewodniczącego komisji.

§ 22. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

§ 23. W skład komisji wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:

1) przedstawiciele Urzędu Gminy wskazani przez Wójta;

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,

3) w pracach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym ekspert posiadający wiedzę
w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 24. W celu zapewnienia bezstronności ocen członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie dotyczące bezstronności według wzoru określonego przez Wójta Gminy.

§ 25. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 26. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 27. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% składu osobowego i podejmuje rozstrzygnięcie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 28. Komisja dokonuje formalnej weryfikacji złożonych ofert, merytorycznej oceny ofert spełniających wymagania formalne i przedstawia propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty złożone w otwartym konkursie ofert i sporządza protokół
z przeprowadzonego postępowania konkursowego, który przedstawia Wójtowi Gminy.

**XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 29. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.