


|   |   |
|---|---|
|  <p><b>GMINA<br/>POŚWIĘTNE</b></p> | <p>Urząd Gminy Poświętne<br/>ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne<br/>tel./fax: 44 756 45 34<br/>e-mail: <a href="mailto:usc@poswietne.pl">usc@poswietne.pl</a><br/><a href="http://www.poswietne.pl">www.poswietne.pl</a>, <a href="http://www.bip.poswietne.pl.pl">www.bip.poswietne.pl.pl</a></p> |
|---|---|

| USC – 4                      | KARTA ZADANIA   |
|------------------------------|---|
| Nazwa usługi:                | <b>SPROSTOWANIE/UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO</b>   |
| Miejsce złożenia dokumentów: | Urząd Stanu Cywilnego Gminy Poświętne<br>ul. Akacyjowa 4, 26-315 Poświętne tel./fax: 44 756 45 34<br>e-mail: <a href="mailto:usc@poswietne.pl">usc@poswietne.pl</a>   |
| Wymagane dokumenty:          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).</li> <li>• Dowód wniesienia opłaty skarbowej.</li> <li>• Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego (do pobrania na dole zakładki).</li> <li>• Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego (do pobrania na dole zakładki).</li> </ul>  |
| Opłata skarbową:             | <p>Sprostowanie aktu stanu cywilnego – 39 zł.<br/>Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – 39 zł.<br/>Pełnomocnictwo – 17 zł.</p> <p>Wpłat z powyższego tytułu należy dokonywać w kasie UG Poświętne lub na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim Filia Poświętne: <b>20 8985 0004 0030 0306 6976 0031</b></p>  |
| Tryb odwoławczy:             | Odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Poświętnem w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.   |
| Podstawa prawna              | Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego<br>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej<br>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.  |
| Termin załatwienia sprawy:   | Bez zbędnej zwłoki.<br>Do 1 miesiąca sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.   |
| Uwagi:                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innymi aktami, o ile stanowią one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika usc, który go sporządził.</li> <li>2. Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik usc który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.</li> <li>3. Podstawą sprostowania/uzupełnienia są akta zbiorowe, wcześniejsze akty stanu cywilnego tej samej osoby lub akty stanu cywilnego wstępnych.</li> <li>4. W przypadku sprostowania/uzupełnienia na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Sprostowania/uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.</li><li>6. Jeżeli sprostowania/uzupełnienia dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy, kierownik usc powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie.</li><li>7. Jeżeli sprostowania/uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik usc powiadamia drugiego z małżonków o złożeniu wniosku.</li><li>8. Wnosząc o sprostowanie/uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.</li><li>9. Osoby uprawnione do złożenia wniosku:<ul style="list-style-type: none"><li>• osoba, której akt dotyczy (akt urodzenia i małżeństwa),</li><li>• jej przedstawiciel ustawowy,</li><li>• osoba, która wykaże interes prawny.</li></ul></li><li>10. Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika, którym może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.</li><li>11. Kierownik usc dokonując uzupełnienia wydaje wnioskodawcy odpis zupełny sprostowanego/uzupełnionego aktu stanu cywilnego.</li></ol> |
|--|--|